



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**

**PENGAJUAN PROPOSAL/ PERPANJANGAN SKRIPSI
SEMESTER GANJIL 2019/2020**

A. KETENTUAN

1. Pengajuan proposal skripsi ke Program Studi dengan persyaratan sebagai berikut:

- 1) Formulir Pengajuan Proposal (diunduh di web www.stei.ac.id) yang telah diisi
- 2) Fotokopi transkrip nilai yang telah diverifikasi oleh Bagian Administrasi Nilai-BAA (telah **lulus 130 SKS** dengan nilai minimal **C – sudah** termasuk mata **kuliah Statistik Inferensial dan Metode Penelitian**)
- 3) Sertifikat Brevet atau Surat keterangan sedang mengikuti Brevet
- 4) Proposal skripsi
- 5) Berkas pengajuan proposal dimasukkan ke dalam map plastik warna merah (reguler pagi), warna biru (reguler malam/ kelas karyawan) dan warna kuning (kampus Bekasi)

2. Pengajuan perpanjangan skripsi ke Program Studi dengan persyaratan sebagai berikut:

- 1) Fotokopi transkrip nilai yang telah diverifikasi oleh Bagian Administrasi Nilai-BAA (telah **lulus 130 SKS** dengan nilai minimal **C – sudah** termasuk mata **kuliah Statistik Inferensial dan Metode Penelitian**)
- 2) Fotokopi lembar konsultasi skripsi
- 3) Fotokopi SK Pembimbing untuk semester Genap 2018/2019
- 4) Fotokopi KRS skripsi semester Ganjil 2019/2020
- 5) Fotokopi Bebas Keuangan
- 6) Sertifikat Brevet atau Surat keterangan sedang mengikuti Brevet

3. Seluruh mahasiswa skripsi wajib mengisi KRSS dan KRS Skripsi

4. Seluruh mahasiswa skripsi wajib mengisi menu Usulan Tugas Akhir melalui akun SIKAD

B. TATA CARA

I. PENGAJUAN PROPOSAL

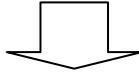
1. Mengisi form online pendaftaran skripsi pada link: **bit.ly/pengajuanproposal2019**
2. Mengajukan proposal ke Program Studi sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan
3. Mengisi “**Usulan Tugas Akhir**” melalui akun SIKAD (*penjelasan lihat point C*)
4. Mengambil hasil review proposal (paling lambat 3 hari kerja) ke Program Studi
5. Mengisi **KRSS** skripsi sesuai jadwal yang telah ditentukan
6. Mengisi **KRS** skripsi sesuai jadwal yang telah ditentukan jika proposal telah disetujui
7. Mengambil SK Dosen Pembimbing dengan menunjukkan KRS Skripsi
8. Mulai bimbingan skripsi ke Dosen Pembimbing yang sesuai dengan SK Dosen Pembimbing

II. PENGAJUAN PERPANJANGAN SKRIPSI

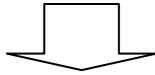
1. Mengisi form online pendaftaran skripsi pada link: **bit.ly/pengajuanproposal2019**
2. Mengajukan perpanjangan skripsi ke Program Studi dengan persyaratan yang telah ditentukan
3. Mengisi “**Usulan Tugas Akhir**” melalui akun SIKAD (*penjelasan lihat point C*)
4. Mengisi **KRSS** skripsi sesuai jadwal yang telah ditentukan
5. Mengisi **KRS** skripsi sesuai jadwal yang telah ditentukan jika proposal telah disetujui
6. Mengambil SK Dosen Pembimbing dengan menunjukkan KRS Skripsi
7. Mulai bimbingan skripsi ke Dosen Pembimbing yang sesuai dengan SK Dosen Pembimbing

III. PENGISIAN MENU “USULAN TUGAS AKHIR” MELALUI AKUN SIKAD

Login ke akun SIKAD mahasiswa melalui **mahasiswa.stei.ac.id**

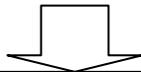


Menu akademik >> aktivitas akademik >> pendaftaran kegiatan>> daftar



Wisuda dan tugas akhir >> usulan tugas akhir >> proses >> masukan data yang diminta secara lengkap >> tambah

Dengan mengisi menu ini, data proposal Anda akan diproses di program studi



Cek akun sikad Anda pada menu **Wisuda dan tugas akhir >>proposal tugas akhir**

*Pada menu ini Anda dapat **mengunggah proposal Skripsi dan simpan***

- *jika status proposal **disetujui** : **UNGAH PROPOSAL DAN SIMPAN***
- *jika proposal masih dalam proses/ tidak disetujui maka menu unggah proposal tidak akan terbuka).*

JAKARTA, 19 AGUSTUS 2019

PRODI S1 AKUNTANSI